**ЧЕРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ЖЕМТАЛА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №38**

**от 19 октября 2015 г.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЦЕДУР В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" и в целях приведения их в соответствие с исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства, Р Е Ш Е Н И Е № 1, Совета местного самоуправления от 03.03.2015г., на основании Устава муниципального образования сельского поселения Жемтала

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Утвердить административный [регламент](#Par35) по предоставлению муниципальной услуги (приложение N 1) "Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства";

2) контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой;

3) настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Сельского поселения Жемтала А.Н. Докшукин

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

сельского поселения

Жемтала

от 19 октября 2015 г. N 38

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЦЕДУР В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**

Статья 1. Цели и предмет административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства" разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для ее получения.

2. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении процедур в сфере жилищного строительства.

Статья 2. Основные понятия, используемые в административном регламенте

1. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия:

1) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения Жемтала;

2) заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме;

3) административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Статья 3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Жемтала.

2. Местонахождение администрации сельского поселения Жемтала: 361804, Черекский муниципальный район, с.п. Жемтала, ул. Ленина,93.

3. Режим работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.00.

4. Телефон: 8(86636) 73-3-87, 73-3-60.

5. Электронный адрес: hasansh-a@mail.ru.

Статья 4. Результат предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1. Процедуры, связанные с предоставлением прав на земельный участок и подготовкой документации по планировке территории в отношении земельных участков, относящихся к землям населенных пунктов и имеющих вид разрешенного использования - жилищное строительство или жилищное и иное строительство.

2. Процедуры, связанные с заключением договоров подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (к электрическим сетям), а также с архитектурно-строительным проектированием.

3. Процедуры, связанные с осуществлением строительства, реконструкции.

4. Процедуры, связанные с предоставлением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, государственной регистрацией прав на построенный объект, заключением договоров энерго-, тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения.

5. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований (применяются в случае, если такие процедуры установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления).

Статья 5. Срок предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется постоянно.

2. Общий срок исполнения муниципальной услуги (срок рассмотрения поступившего заявления и документов, выдачи разрешения либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения) не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления.

3. Продолжительность приема заявителя у должностных лиц при подаче или получении документов не должна превышать тридцати минут.

Статья 6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением настоящей муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации (принят Государственной Думой 30.11.2001);

- постановление Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства".

Статья 7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги в администрацию сельского поселения Жемтала необходимо представить следующие документы:

I. Процедуры, связанные с предоставлением прав на земельный

участок и подготовкой документации по планировке территории

в отношении земельных участков, относящихся к землям

населенных пунктов и имеющих вид разрешенного использования

- жилищное строительство или жилищное и иное строительство

1. Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Подписание протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3. Заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах земельного участка, в отношении которого заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

5. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории в границах земельного участка, в отношении которого заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

6. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования в границах земельного участка, ранее предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства, после утверждения в установленном порядке документации по планировке территории и государственного кадастрового учета такого земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

7. Допуск заявителя к участию в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8. Подписание протокола о результатах аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

9. Заключение договора о развитии застроенной территории (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

10. Принятие решения о подготовке документации по планировке застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

11. Принятие решения об утверждении документации по планировке застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

12. Принятие решения о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

13. Заключение договора аренды земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

14. Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

15. Подписание протокола о результатах аукциона по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

16. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

17. Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

18. Заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданину (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

19. Заключение договора безвозмездного срочного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

20. Предоставление межевого плана (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

21. Кадастровый учет объекта недвижимости - земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

22. Государственная регистрация права собственности на земельный участок или договора аренды земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

II. Процедуры, связанные с заключением договоров подключения

(технологического присоединения) объектов капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

(к электрическим сетям), а также с архитектурно-строительным

проектированием

23. Предоставление топографической карты земельного участка в масштабе 1 : 500 с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

24. Предоставление топографической карты земельного участка в масштабе 1 : 2000 с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

25. Заключение договора о технологическом присоединении к электрическим сетям (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

26. Предоставление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

27. Заключение договора подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

28. Предоставление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным бытовым или общесплавным системам водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

29. Заключение договора подключения (технологического присоединения) к централизованным бытовым или общесплавным системам водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

30. Предоставление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

31. Заключение договора о подключении (технологическом присоединении) к сети газораспределения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

32. Предоставление технических условий по эффективному использованию газа (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

33. Предоставление согласования отступления от технических условий на присоединение к газораспределительной системе (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

34. Предоставление согласования отступления от технических условий по эффективному использованию газа (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

35. Предоставление согласования специальных технических условий для подготовки проектной документации (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

36. Предоставление результатов инженерных изысканий (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

37. Предоставление согласования отступления от условий подключения к системе теплоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

38. Предоставление согласования проекта узла учета тепловой энергии (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

39. Предоставление согласования проектной документации на оборудование узла учета воды, сточных вод (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

40. Предоставление положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

41. Предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

42. Предоставление положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

43. Предоставление заключения историко-культурной экспертизы (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

44. Регистрация проекта газоснабжения газораспределительной организацией (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

45. Регистрация проекта газоснабжения органом государственного надзора (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

III. Процедуры, связанные с осуществлением строительства,

реконструкции

46. Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

47. Представление проектной декларации в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

48. Представление проектной декларации в контролирующий орган (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

49. Проведение проверок соблюдения лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

50. Заключение договора поручительства за исполнение обязательств застройщика по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

51. Заключение договора страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

52. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

53. Заключение договора об осуществлении временного технологического присоединения к электрическим сетям (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

54. Заключение договора холодного водоснабжения в отношении строящегося объекта на период строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

55. Заключение договора водоотведения в отношении строящегося объекта на период строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

56. Направление извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

57. Направление извещения об обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

58. Направление извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

59. Проведение проверок государственного строительного надзора (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

60. Предоставление результатов экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов, назначенных органом государственного строительного надзора (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

61. Направление извещения об устранении нарушений (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

62. Предоставление акта итоговой проверки государственного строительного надзора (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

IV. Процедуры, связанные с предоставлением разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию, государственной регистрацией

прав на построенный объект, заключением договоров энерго-,

тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения

63. Предоставление акта допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

64. Подписание акта о выполнении технических условий для присоединения к электрическим сетям (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

65. Подписание акта осмотра (обследования) электроустановки (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

66. Уведомление о проведении сетевой организацией осмотра (обследования) электроустановок (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

67. Предоставление разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

68. Подписание акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

69. Подписание акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон в отношении электрических сетей (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

70. Подписание акта технологического присоединения к электрическим сетям (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

71. Заключение договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) и договора об оказании услуг по передаче электрической энергии (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

72. Предоставление акта допуска узла учета воды и сточных вод к эксплуатации (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

73. Подписание акта о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования к подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

74. Подписание акта разграничения балансовой принадлежности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

75. Подписание акта эксплуатационной ответственности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

76. Подписание акта о подключении (присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

77. Подписание акта о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта, необходимых для подключения к централизованной системе холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

78. Заключение договора холодного водоснабжения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

79. Подписание акта о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования к подключению (технологическому присоединению) к централизованной бытовой или общесплавной системе водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

80. Подписание акта разграничения балансовой принадлежности по объектам централизованных систем водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

81. Подписание акта эксплуатационной ответственности по объектам централизованных систем водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

82. Подписание акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной бытовой или общесплавной системе водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

83. Заключение договора водоотведения в централизованную бытовую или общесплавную систему водоотведения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

84. Подписание акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования к подключению (технологическому присоединению) (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

85. Подписание акта разграничения имущественной принадлежности сетей газораспределения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

86. Подписание акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон по объектам сети газораспределения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

87. Подписание акта о подключении (технологическом присоединении) к сети газораспределения (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

88. Предоставление разрешения на пуск газа (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

89. Предоставление акта обследования соответствия показателей энергоэффективности газоиспользующего оборудования паспортным или проектным показателям (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

90. Подписание акта о приемке газового оборудования и средств автоматики для проведения пусконаладочных работ (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

91. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

92. Заключение договора поставки газа (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

93. Предоставление технического плана здания, сооружения.

94. Предоставление заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

95. Кадастровый учет объекта недвижимости - здания, помещения.

96. Государственная регистрация права собственности на объект недвижимого имущества - здание, помещение.

V. Процедуры, связанные с особенностями осуществления

градостроительной деятельности на территориях субъектов

Российской Федерации и территориях муниципальных образований

(применяются в случае, если такие процедуры установлены

нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

или муниципальным правовым актом представительного органа

местного самоуправления)

97. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

98. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

99. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.

Статья 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

1) Многофункциональные центры (МФЦ) участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Возможность подачи через МФЦ заявления для получения государственной или муниципальной услуги обеспечивается только при личном обращении заявителя или его законного представителя. В МФЦ может осуществляться либо только прием документов, либо прием документов и выдача результатов услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя или его представителя представления документов, не установленных административным регламентом.

Порядок взаимодействия МФЦ и отдела, предоставляющего услугу, в части принятия документов, формирования пакета документов и его передачи на уровень исполнителя определяется соглашением взаимодействующих сторон и осуществляется без участия заявителя;

2) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечиваются:

Подача гражданином заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, прием такого заявления и документов соответствующим структурным подразделением администрации с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала.

Предоставление в установленном порядке заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность копирования форм запросов или иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальных сайтах органов власти Черекского муниципального района.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единого портала заявитель использует простую электронную подпись.

Статья 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства" предоставляется бесплатно.

Статья 10. Основные принципы предоставления муниципальной услуги

1) Правомерность предоставления муниципальной услуги;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

3) открытость деятельности администрации сельского поселения Жемтала;

4) при получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

Статья 11. Административные процедуры

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и рассмотрение поступившего заявления на предоставление услуги по исчерпывающему перечню процедур в сфере жилищного строительства;

2) выезд на место с целью определения возможности выполнения просьб, указанных в заявлении (при необходимости);

3) подготовка мотивированного ответа в письменном виде (в случае отказа или необходимости получения дополнительной информации от заявителя);

2. Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги представлена [блок-схемой](#Par364) в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Статья 12. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, при личном письменном или устном обращении заявителя в администрацию сельского поселения Жемтала, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в средствах массовой информации;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в рабочее время ответственным специалистом (при личном обращении, по телефону, устно или письменно) безвозмездно;

3) при информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя либо передается непосредственно заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного запроса;

4) при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица обязаны подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим вопросам:

а) разъяснять требования Законодательства РФ, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовых актов Черекского муниципального района, сельского поселения Жемтала;

б) довести основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;

в) выработать и довести до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;

г) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

д) при невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

е) время разговора не должно превышать 10 минут.

Для получения сведений об исполнении услуги заявителем указываются (называются специалисту) дата, фамилия, имя, отчество заявителя. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения услуги находится представленный им пакет документов.

Статья 13. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами действий по выполнению настоящего административного регламента, ответственность должностных лиц

1. Должностное лицо, уполномоченное исполнять муниципальную услугу, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, режимов ее осуществления, подготовку документов, прием документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур, контроль соблюдения требований к составу документов, нормативных правовых актов и муниципальных актов органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

1) плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по исполнению муниципальной услуги;

2) внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Плановые проверки проводятся Главой сельского поселения Жемтала.

4. В ходе плановых проверок проверяется:

1) знание ответственными специалистами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги;

2) соблюдение ответственными специалистами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей плановой проверки.

5. Периодичность осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги устанавливается Главой сельского поселения Жемтала.

6. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Статья 15. Порядок обжалования

1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

1) нарушение установленного срока предоставления муниципальной услуги;

2) иные нарушения требований административного регламента.

3. Заявитель имеет право обратиться в администрацию сельского поселения Жемтала с жалобой лично (в устной или письменной форме) или направить письменную жалобу. Все жалобы подлежат обязательному рассмотрению. Жалобы в устной форме рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема. Жалобы, поданные в письменной форме, подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4. В письменном обращении указываются:

а) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо соответствующее должностное лицо;

б) фамилия, имя, отчество заявителя либо полное наименование для юридического лица;

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

г) суть обращения;

д) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, позволяющим рассмотреть поступившее обращение.

5. Заявитель вправе обратиться с заявлением или жалобой непосредственно к Главе сельского поселения Жемтала, допустившему, по его мнению, нарушение административного регламента, совершившему действия (бездействия) или принявшему решение, нарушающие предположительно права и законные интересы заявителя, рассмотрение жалобы должностным лицом осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

6. Для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе по письменному заявлению получить копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

7. О результатах рассмотрения обращения (жалобы) гражданин информируется в письменной форме:

1) письменный ответ направляется в течение 30 календарных дней после регистрации жалобы;

2) в исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов срок рассмотрения обращения может быть продлен на срок не более чем тридцать дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

8. Основанием для отказа заявителю в рассмотрении обращения (жалобы) является отсутствие сведений о заявителе, указанных в [части 4](#Par332) настоящей статьи, а также содержание в обращении (жалобе) нецензурных выражений.

9. Соответствующее уведомление направляется заявителю в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения жалобы в следующих случаях:

1) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) в том случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

10. Если в результате рассмотрения обращения (жалобы) доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение о привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушение в ходе исполнения муниципальной услуги требований действующего законодательства, настоящего административного регламента и повлекшее за собой обращение.

11. Если в ходе рассмотрения обращение (жалоба) признано(-а) необоснованным(-ой), заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения (жалобы) с указанием причин, почему оно (она) признано(-а) необоснованным(-ой).

12. Обращение (жалоба) считается разрешенным(-ой), если рассмотрены все поставленные в нем (ней) вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

13. За допущенные нарушения административного регламента, за необоснованный отказ от рассмотрения жалобы (заявления, обращения) и отказ от ее (их) удовлетворения, в случае если это происходит неоднократно или систематически, виновные должностные лица несут дисциплинарную ответственность.

14. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием документов на выдачу разрешения на строительство и ввод объекта в │

│ эксплуатацию по исчерпывающему перечню процедур в сфере жилищного │

│ строительства │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Регистрация заявления в Журнале регистрации документов │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка представленных документов заявителя │

└────────────────┬──────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│Выезд на место с целью определения│ │Подготовка мотивированного ответа │

│ возможности выполнения просьб, │ │в письменном виде (в случае отказа│

│ указанных в заявлении (при │ │ или необходимости получения │

│ необходимости) │ │ дополнительной информации от │

└────────────────┬─────────────────┘ │ заявителя) │

 \/ └──────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────┐

│Подготовка и выдача разрешения на │

│ строительство и ввод объекта в │

│ эксплуатацию по исчерпывающему │

│перечню процедур в сфере жилищного│

│ строительства │

└──────────────────────────────────┘