**Приложение №1 к Решению № 4**

**Совета местного самоуправления**

**с.п. Жемтала Черекского района**

**района от 30.12.2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих с.п. Жемтала**

**Черекского района, оплата труда которых осуществляется за счет**

**бюджетных средств**

**Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих МУ с. Жемтала Черекского района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Местной администрации с. Жемтала (далее – муниципальные служащие), размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон РФ), Законом Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Закон КБР), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».**

**Статья 1. Общие положения**

**1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.**

**2. Дополнительные выплаты муниципального служащего состоят из ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификацию, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе , ежемесячного и единовременного денежного поощрения, а также из премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.**

**3. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств бюджета Местной администрации с. Жемтала исключительно в денежной форме.**

**4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, установленными Законом КБР.**

**5. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются Решением Совета местного самоуправления с. Жемтала на соответствующий год.**

**6. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.**

**7. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих, осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

**Статья 2. Должностной оклад**

**Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.**

**Статья 3. Иные дополнительные выплаты**

**К дополнительным выплатам относятся:**

**1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию.**

**1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию муниципальному служащему устанавливается на основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденных муниципальным правовым актом Совета местного самоуправления с. Жемтала**

**1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность в размере до 33 (от 28 до 33) процентов. Размер надбавки определяется в зависимости от степени знания действующего законодательства и нормативных правовых актов администрации с. Жемтала, а также продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности сверх минимума, установленного муниципальным правовым актом Совета местного самоуправления с. Жемтала.**

**1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию главе администрации с. Жемтала, работающему по контракту, устанавливается в размере 33 процентов.**

**1.4. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию за период испытания не устанавливается.**

**1.5. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификацию заместителям главы администрации, муниципальным служащим администрации принимается главой администрации с. Жемтала (далее – глава администрации) и оформляется распоряжением.**

**1.6. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификацию муниципальным служащим аппарата Совета местного самоуправления с. Жемтала принимается главой администрации с. Жемтала и оформляется распоряжением.**

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

**2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:**

**при стаже муниципальной и**

**(или) государственной службы процентов**

**от 1 года до 5 лет 10**

**от 5 лет до 10 лет 15**

**от 10 лет до 15 20**

**свыше 15 лет 30**

**2.2. Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Законом КБР.**

**2.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим администрации выносится на основании стажа муниципальной службы администрации и оформляется распоряжением главы администрации.**

**2.4. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим аппарата Совета местного самоуправления с. Жемтала выносится на основании стажа муниципальной службы Совета местного самоуправления и оформляется распоряжением главы администрации.**

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

**3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности и устанавливается муниципальным служащим соответствующей группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:**

* **главе администрации - в размере 200 процентов должностного оклада;**
* **иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере до 100 процентов должностного оклада;**
* **лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере до 75 процентов должностного оклада;**
* **лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 60 процентов должностного оклада;**
* **лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере до 45 процентов должностного оклада;**
* **лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере 30 процентов должностного оклада.**

**3.2. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.**

**3.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного для соответствующей группы должностей.**

**3.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации принимается главой администрации и оформляется распоряжением.**

**3.5. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Совета местного самоуправления с. Жемтала принимается главой администрации по представлению председателя Совета местного самоуправления с. Жемтала и оформляется распоряжением.**

**4. Ежемесячное и единовременное денежное поощрение**

**4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в размере 50%-150% должностного оклада.**

**4.2. Глава администрации может принять решение о выплате единовременного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации и аппарата Совета местного самоуправления соответственно (в связи с праздничными днями, юбилейными датами, уходом на пенсию, объявлением благодарности, награждением грамотами, орденами и медалями, знаками отличия, присвоением почетного звания и т.д.). Выплата единовременного поощрения производится за счет средств фонда оплаты труда. Сумма средств на выплату единовременного поощрения формируется из части фонда оплаты труда и имеющейся экономии указанного фонда.**

**5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

**5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается муниципальному служащему при отсутствии фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с учетом исполнения им должностных обязанностей, компетентности принимаемых управленческих решений, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий особой важности и сложности, а также личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления с. Жемтала.**

**5.2. Премия муниципальным служащим выплачивается по результатам работы за квартал в размере до четырех окладов в год.**

**Глава администрации может принять решение о ежемесячной выплате премии в пределах утвержденного фонда оплаты труда.**

**5.3. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за отчетным периодом.**

**5.4. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к размеру должностного оклада либо в абсолютной сумме в рублях.**

**5.5. Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим аппарата Совета местного самоуправления с. Жемтала принимается главой администрации и оформляется постановлением.**

**5.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускавшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в отчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются, или размер их премии может быть уменьшен.**

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

**6.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

**6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов.**

**6.3. Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.**

**Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или, по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.**

**6.4. Вновь принятым работникам, не отработавшим полного календарного года, а также при увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.**

**6.5. В пределах экономии установленного фонда оплаты муниципальным служащим также может быть оказана единовременная материальная помощь в связи:**

* **с длительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;**
* **с бракосочетанием;**
* **с рождением ребенка;**
* **со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети и родители);**
* **с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.**

**6.6. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением главы администрации.**

**6.7. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется для муниципальных служащих распоряжением главы администрации с. Жемтала.**

**6.8. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется для муниципальных служащих аппарата Совета местного самоуправления с. Жемтала распоряжением главы администрации.**

**Статья 4. Фонд оплаты труда**

**1. Годовой фонд оплаты труда главы администрации с. Жемтала, формируется за счет следующих выплат:**

1. **должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;**
2. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию – в размере 4 должностных окладов;**
3. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;**
4. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;**
5. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 4,8 должностных окладов;**
6. **премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 12 должностных окладов;**
7. **ежемесячное денежное поощрение – в размере 6 должностных окладов;**
8. **единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.**
9. **Ежемесячные денежные поощрение стимулирующего характера (за счет экономии фонда ОТ) – в размере от 12-24 должностных окладов в пределах бюджетных ассигнований**

**2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет следующих выплат:**

1. **должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;**
2. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификацию – в размере 4 должностных окладов;**
3. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;**
4. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 9 должностных окладов;**
5. **ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,4 должностных окладов;**
6. **премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 4 должностных окладов;**
7. **ежемесячное денежное поощрение – в размере 6 должностных окладов;**
8. **единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.**
9. **Ежемесячное денежное поощрение стимулирующего характера (за счет экономии фонда ОТ) – в размере 6-18 должностных окладов в пределах бюджетных ассигнований;**

**3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи.**

**4. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики.**

**5. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом местного самоуправления с. Жемтала.**

**Приложение № 1**

**Должности муниципальных служащих, оплата труда которых**

**осуществляется за счет бюджетных средств Местной администрации с. п Жемтала.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Кол-во ед.** | **Должностные оклады, руб.** |
| **Глава местной администрации** | **1,0** | **6418** |
| **Главный специалист** | **1,0** | **4340** |
| **Специалист 1-ой категории** | **2,0** | **3434** |
| **Специалист** | **1,0** | **2090** |

**И.о. Председатель Совета**

**местного самоуправления Кагазежев С.Б.**