

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ХЫХЪЭ ШЕРЕДЖ МУНИЦИПАЛЬНЭ
РАЙОНЫМ ЩЫЩ ЖЭМТХЪЭЛЭ
КЪУАЖЭМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
ЖЕМТАЛА ЭЛИНИ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖЕМТАЛА
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

✉ 361804, КБР, Черекский район,
с.п.Жемтала, ул.Ленина, 93

☎ 73-3-60; 73-3-87

« » 20 г. , исх.

e-mail: admzhemtala@mail.ru

Постановление администрации сельского поселения Жемтала от 07.06. 2022 года № 32
«Об утверждении перечня муниципальных услуг сельского поселения Жемтала
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики»
от 07.06. 2022 года № 32

**«Об утверждении перечня муниципальных услуг сельского поселения Жемтала
Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»**

В целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах сельского поселения Жемтала, а также в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляет:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг сельского поселения Жемтала Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложению № 1.
2. Контроль по выполнению данного постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



А.В.Дохов

**Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
сельского поселения Жемтала Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

| №.№ п/п | Наименование муниципальной услуги |
|------------|---|
| 1. | Прием заявлений и выдача документов с согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане и кадастровой карте |
| 2. | Выдача справок о принадлежности земельного участка и жилого дома, о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства |
| 3. | Выдача справок, выписки из похозяйственной книги, лицевого счета |
| 4. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 5. | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 6. | Выдача разрешений (продление срока действия разрешения) на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
| 7. | Присвоение адреса объекту недвижимости |
| 8. | Выдача справок о нахождении граждан на иждивении других граждан |
| 9. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде |
| 10. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 11. | Оказание содействия в приватизации земельных участков собственниками недвижимого имущества |
| 12. | Предоставление в аренду земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения |
| 13. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства |
| 14. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 15. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на торгах |
| 16. | Принятие на учеб молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем и коммунальными услугами молодых семей» |
| 17. | Библиотечное обслуживание населения |
| 18. | Присвоение названий новым и переименование существующих улиц и иных объектов |
| 19. | Выдача архивных документов, копий выписок по тематике обращения |
| 20. | Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате |
| 21. | Постановка на учет граждан, нуждающихся в земельных участках для индивидуального жилищного строительства |
| 22. | Предоставление в аренду муниципального имущества, безвозмездное пользование |
| 23. | Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| 24. | Предоставление земельных участков из земель, находящихся до разграничения в государственной собственности, в аренду для целей, не связанных со строительством |
| 25. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 26. | Предоставление информации об объектах учета муниципальной собственности |
| 27. | Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид разрешенного использования |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Жемтала

Реестр
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией с.п.Жемтала

| 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) администрацией с.п.Жемтала | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта, его дата и номер) | Муниципальная услуга (функция) предоставляется (исполняется) платно/бесплатн о | Межведомственное взаимодействие (да/нет) | Предоставлени е муниципальной услуги (функции) в электронном виде (да/нет) |
| 1.1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Постановление от 07.06.2022 N 32 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"" | бесплатно | да | да |

**Перечень ответственных должностных лиц за заполнение
сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг
(функций) администрации с.п.Жемтала о предоставляемых (исполняемых)
администрацией муниципальных услугах (функциях)**

в реестре государственных и муниципальных услуг на сайте (admzhemtal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| № п/п | Наименование услуги (функции) | ФИО, должность сотрудника |
|---|---|---|
| 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Жемтала | | |
| 1.1. | Услуги (функции) в сфере имущественно - земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности. | Казиев Анзор Асланович – специалист-землеустроитель администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtal.ru |
| 1.2. | Услуги (функции) в сфере молодежной политики | Казиев Анзор Асланович- специалист по молодежной политике администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtal.ru |
| 1.3. | Рассмотрение обращений граждан | Дугорлиева Мадина Лиуановна – специалист 1 категории администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtal.ru |
| 1.4. | Предоставление муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель. Государственная собственность, на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам" | Казиев Анзор Асланович- специалист-землеустроитель администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtal.ru |
| 1.8. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Казиев Анзор Асланович - специалист – землеустроитель администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtal.ru |
| 1.10. | Организация досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, в том числе на базе библиотек | Оразаева Халимат Абдулкеримовна – директор сельского дома культуры, Телефон: (886636) 73-1-63 |
| 1.11 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, о | Бозиева Оксана Валериевна – главный бухгалтер администрации с.п.Жемтала |

| | | |
|--|---|--|
| | социально-экономическом развитии городского округа города Фокино через печатные средства массовой информации, за размещение информации на сайте | Телефон: (886636) 73-3-60, admzhemtala.ru |
| 2. Функции по осуществлению муниципального контроля | | |
| 2.1. | О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения | Казиев Анзор Асланович – специалист-землеустроитель администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtala.ru |
| 2.2 | Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | Казиев Анзор Асланович – специалист-землеустроитель администрации с.п.Жемтала Телефон: (886636) 73-3-60 Факс: (886636) 73-3-87 admzhemtala.ru |