

Къэбэрдей-Балъкъэр
Республикэм щыц Шэрэдж
районным и Жэмтхьэлэ къуажэм
и администрацэ

Къэбэрти-Малкъэр
Республиканы Черек районуну
Жемтала элини
администрациясы

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ж Е М Т А Л А

КБР, Черекский район, с. Жемтала
Ул. Ленина, № 93, 361804
Исх. №

Тел. 73-3-60, 73-3-87

РЕШЕНИЕ № 7

4 сессии Совета местного самоуправления
Сельского поселения Жемтала от 23 января 2013 года.

Об утверждении Положения о местной администрации
сельского поселения Жемтала

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Совета местного самоуправления сельского поселения
Совет сельского поселения Жемтала р е ш и л :

1. Утвердить Положение о местной администрации сельского поселения
Жемтала согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения,
Председатель Совета



А.Н.Докшукин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖЕМТАЛА**

1. Общие положения

1.1. Местная администрация сельского поселения Жемтала (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Черекского муниципального района, наделенным Уставом муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Черекского муниципального района федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. В своей работе администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской республики, актами Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Парламента Кабардино-Балкарской республики, Уставом сельского поселения Жемтала, актами главы местной администрации села, Положением о местной администрации (далее- Положение).

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательном порядке, и действует на основании положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Администрация имеет гербовую печать, печати и штампы со своим наименованием, бланки с соответствующей символикой.

1.4. Полное наименование администрации:

Местная администрация сельского поселения Жемтала

1.5. Сокращенное наименование администрации:

Администрация сельского поселения;

1.6. Юридический адрес: 361804,

**Кабардино-Балкарская Республика, с.п.Жемтала,
ул. Ленина, № 93**

**2. Цели деятельности местной администрации
сельского поселения Жемтала**

2.1. Непосредственное осуществление управления на территории сельского поселения.

3. Задачи деятельности местной администрации сельского поселения Жемтала

3.1. Осуществление в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительных полномочий.

К исполнительно-распорядительным полномочиям администрации в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета сельского поселения относятся полномочия:

- 1. по решению вопросов местного значения;**
- 2. по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению в соответствии с законодательством.**

4. Структура местной администрации сельского поселения

4.1. Деятельностью администрации руководит глава местной администрации сельского поселения (далее - глава администрации) на принципах единоначалия, работающий на постоянной штатной основе.

4.2. Глава администрации обеспечивает комплекс мер по организации деятельности администрации, без доверенности действует от имени администрации и представляет ее интересы.

4.3. Глава администрации назначается на должность Советом местного самоуправления из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение указанной должности.

4.4. Контракт с главой администрации заключается главой Черекского муниципального района – председателем Совета района.

4.5. Структура администрации утверждается Советом местного самоуправления по представлению главы администрации.

4.6. Администрация состоит из:

- 1) Главы администрации;**
- 2) отделов администрации, не являющихся самостоятельными юридическими лицами;**

4.7. В случае досрочного расторжения контракта полномочия главы администрации возлагаются на одного из депутатов сельского поселения до дня назначения на должность нового главы администрации.

4.8. При временном отсутствии главы администрации его полномочия исполняются на основании распоряжения главы администрации одним из депутатов сельского поселения.

4.9. Администрация формируется в соответствии с утвержденной Советом местного самоуправления структурой и штатом муниципальных служащих.

Количественный и штатный состав администрации и ее органов определяются главой администрации в пределах предусмотренных на эти цели средств в бюджете сельского поселения.

4.10. Органами администрации являются управления, отделы, сектора и иные службы, осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления сельского поселения.

4.11. Органы администрации осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Устава сельского поселения, решений Совета местного самоуправления, актов главы сельского поселения.

4.12. Деятельность работников администрации регламентируется должностными инструкциями работников.

5. Функции и полномочия местной администрации сельского поселения

5.1. Свою деятельность администрация осуществляет на основе принципов: широкого участия населения в выработке, принятии и реализации решений, законности, самостоятельности при сочетании общегосударственных и территориальных интересов, гласности и учета общественного мнения, учета национальных особенностей и исторических традиций, сочетания коллективности и единоначалия.

5.2. Администрация решает вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения, решениями Совета сельского поселения, настоящим Положением.

5.3. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, в пределах выделенных сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств соответствующих бюджетов.

5.4. Администрация осуществляет управленческие функции в пределах границ сельского поселения во взаимодействии с Советом Черекского муниципального района, Советами и администрациями поселений, территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами территориального общественного самоуправления, с Советом Черекского муниципального района, государственными органами исполнительной власти

Кабардино-Балкарской республики, органами территориального общественного самоуправления, с трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

5.5. Администрация осуществляет функции по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5.6. Администрация осуществляет функции по формированию и размещению муниципального заказа для государственных и муниципальных заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов.

5.7. Администрация осуществляет функции по вопросам размещения наружной рекламы на территории сельского поселения.

5.8. Деятельность администрации организуется в соответствии с Регламентом работы администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми распоряжением главы администрации.

6. Полномочия главы местной администрации сельского поселения

6.1. Глава местной администрации сельского поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

1) представляет муниципальное поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального поселения;

2) в пределах своих полномочий издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений. Акты главы местной администрации поселения, имеющие нормативное содержание, издаются в форме постановлений. Акты по вопросам организационной деятельности местной администрации сельского поселения, а также носящие ненормативный характер издаются в форме распоряжений;

3) при необходимости вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

4) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, собственных решений структурными подразделениями местной администрации;

5) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявления и жалоб граждан, принимает по ним решения;

6) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений сельского поселения;

7) осуществляет общее руководство местной администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

8) заключает от имени местной администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;

9) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру местной администрации сельского поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета сельского поселения (за исключением средств, связанным с деятельностью Совета и депутатов); представляет сторону муниципального поселения в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций;

11) назначает на должность и освобождает от должности, назначает должностных лиц администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и мер поощрения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом сельского поселения;

6.2. В сфере взаимодействия с Советом глава местной администрации сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов сельского поселения;

2) вносит на утверждение Совета проекты местного бюджета сельского поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

5) представляет на утверждение Совета планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Совета.

6.3. Глава местной администрации сельского поселения несет ответственность за деятельность местной администрации сельского поселения.

7. Имущество, финансы, учет и отчетность Местной администрации сельского поселения

7.1. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой.

7.2. Денежные средства и другое имущество, полученные администрацией из иных источников, используются администрацией самостоятельно во исполнение возложенных на нее функций и задач.

7.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

Имущество администрации отражается на ее балансе.

7.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

8. Трудовые отношения в местной администрации сельского поселения

8.1. Трудовые отношения в администрации регулируются действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

8.2. На муниципальных служащих администрации распространяются обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

8.3. Администрация обеспечивает работникам надлежащие условия труда, необходимые для их эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работнику, в установленном законом порядке.

9. Реорганизация, ликвидация местной администрации сельского поселения

9.1. Реорганизация и ликвидация администрации производятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения.